

VEDTÆGTER

FOR

FORENINGEN

"SEVEL FORSAMLINGSGAARD"

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN "SEVEL FORSAMLINGSGAARD"

§1 NAVN OG HJEMSTED

Navnet er "**FORENINGEN SEVEL FORSAMLINGSGAARD**"

Dets hjemsted er Sevel by 7830 Vinderup, matr.nr. 4an. Retskreds nr. 91 Struer.

§2 FORMÅL

Formålet er at have et samlingssted for beboerne i Sevel kirke- og skoledistrikt og omegn til afholdelse af selskabelige og kulturelle aktiviteter.

§3 ØKONOMI

Bestyrelsen kan bortforpakte til anden person under bestyrelsens ansvar. Såfremt der ikke er aftalt forpagtningsaftale overgår forsamlingsgården til drift som "Nøglehus". Foreningens økonomi bygger på salg af medlemskort jfr. § 7, samt forpagtningsafgift. Desuden udlejning af de til forsamlingsgården hørende faciliteter og evt. udlejning af det af bestyrelsen fastlagte inventar m.v.

Desuden kan forsamlingsgården modtage gaver og bidrag, lige som bestyrelsen skal være opmærksom på mulighederne for at søge støtte gennem fonde o.l. til forsamlingsgårdens drift og vedligeholdelse.

§4 BESTYRELSE

Forsamlingsgården ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at der afgår hhv. 2 og 3 hvert andet år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Arbejdet i bestyrelsen er ulønnet, lige som valgte bestyrelsesmedlemmer ikke kan drages til økonomisk ansvar eller få del i forsamlingshusets evt. overskud.

§5 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af Januar kvartal. Den siddende bestyrelse varetager forsamlingsgårdens interesser, indtil den nye bestyrelse har konstitueret sig.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel i den på egnen mest udbredte ugeavis. Bestyrelsen kan evt. vælge at indkalde personlig til alle medlemmer.

Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst indeholde.

1. Valg af dirigent og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab og evt. budget.

4. Fastsættelse af kontingent .
5. Indkomne forslag .
6. Valg a. Valg til bestyrelsen.
 - b. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
 - c. Valg af 2 revisorer.
7. Eventuelt.

Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer over 18 år og som er bosiddende i Sevel kirke- og skoledistrikt.

Ved personvalg foretages skriftlig afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen har ret til at indstille medlemmer og enkeltpersoner til æresmedlemsskab af foreningen.

§6 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når mindst 1/3 af bestyrelsen eller mere end 1/2 -delen af medlemmerne fremsætter ønske herom.

Anmodningen skal være skriftlig og indeholde det/de punkter, som ønskes behandlet. På en ekstraordinære generalforsamling kan der ikke behandles andre emner end det/de forhold, som har givet anledning til afholdelsen.

Ekstraordinære generalforsamling SKAL afholdelse senest 4 uger efter at anmodningen er tilgået bestyrelsen, Indkaldelse finder sted som for den ordinære generalforsamling

§7 MEDLEMSKORT

Bestyrelsen forestår salg af medlemskort hvert år inden udgangen af april måned. Medlemskab er gældende fra 1.april. Alle med interesse i Sevel Forsamlingsgård kan tegne et støttemedlemsskab uden stemmeret på generalforsamling.

Kontingent størrelse fastsættes af den ordinære generalforsamling.

§8 REGNSKAB

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren har ansvaret for, at husets regnskab bliver ført forsvarligt, samt udarbejdelse af årsregnskab og evt. budget. Regnskabet skal være revideret af de på den ordinære generalforsamling valgte revisorer.

Optagelse af lån, indkøb eller ombygning for beløb større end 75.000 kr. skal godkendes af en ekstraordinær generalforsamling.

§9 DRIFT

Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst en gang i hvert kvartal. Der føres protokol over afholdte møder, herunder generalforsamlinger, med indføjelse af trufne beslutninger.

Bestyrelsen har ret til at ansætte lønnet medhjælp i den udstrækning dette skønnes nødvendigt.

Bestyrelsen, eller dennes repræsentant, (Bestyrer/forpagter) har ret til at udleje de til forsamlingsgården hørende faciliteter, samt evt. inventar, når dette er foreneligt med §2.

Bestyrelsen fastsætter gældende takster for udlejningsvirksomheden. Forsamlingshuset må IKKE udlejes til personer under myndighedsalder. Der skal foreligge Næringsbrev til Hotel- og Restaurationsdrift i forsamlingsgården.

§ 10 LEJERE

Lejere af forsamlingsgården er ansvarlige for, at arrangementet afvikles efter den med bestyrelsen, eller bestyrelsens repræsentant, (bestyrer/forpagter) truffne aftale. Beskadigelse, bortkomst eller anden form for vanrøgt betales af lejeren.

Lejeren (Festholderen) er ansvarlig for alle forhold over for myndigheder mv. (Lejlighedstilladelser, KODA o.a.)

11 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af foranstående vedtægter kan kun finde sted på den ordinære generalforsamling.

Vedtagelse af ændringer er betinget af at 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede stemmer for ændringerne.

Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelse til ordinær generalforsamling.

§ 12 OPLØSNING

Opløsning, herunder salg af bygninger og inventar, kan kun finde sted på 2 efter hinanden, med 14 dages mellemrum afholdte ekstraordinære generalforsamlinger. Der skal være enstemmighed om anvendelse af § 12.

Evt. midler skal anvendes til almen velgørende formål i lokalområdet (Sevel kirke- og skoledistrikt) efter den opløsende generalforsamlings bestemmelse.

Der kan ikke uddeles midler til enkeltpersoner.

Såfremt der foreligger klausuler, herunder kommunale midler i forsamlingsgården, skal disse parter inddrages i anvendelse af § 12.

Sevel den 27. marts 2017.